



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Patriot No. 3 Garut - 44151
Telp./ faks (0262) 233882 Garut e-mail : inspektorat@garutkab.go.id

PENETAPAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GARUT
NOMOR : 488/095-127P/2021
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GARUT
TAHUN 2021

MENIMBANG

- : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa untuk melaksanakan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik, untuk menjamin pemenuhan hak warga negara untuk memperoleh akses Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik;
- c. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik, Penetapan Informasi Publik yang Dikecualikan bersifat ketat dan terbatas, sehingga pengecualian Informasi Publik harus sesuai dengan Undang-Undang, kepatuhan, dan kepentingan umum yang didasarkan pada pengujian tentang konsekuensi;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik Inspektorat Daerah Kabupaten Garut.

MENGINGAT

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016, Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 tahun 2007 tentang Norma Pengawas dan Kode Etik Pejabat Pengawas Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013

- tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pemeriksaan Setempat;
 13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Metode dan Teknik Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik;
 14. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 21 Tahun 2014 tentang Keterbukaan Informasi publik (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2014 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Garut Nomor 252);
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Lembaran Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 6);
 17. Peraturan Bupati Garut Nomor 916 Tahun 2011 tentang Pedoman Operasional Pemeriksaan Aparat Inspektorat Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2011 Nomor 55);
 18. Peraturan Bupati Garut Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2016 Nomor 27) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Garut Nomor 49 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Garut Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2018 Nomor 49);
 19. Peraturan Bupati Garut Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Garut;
 20. Peraturan Bupati Nomor 144 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Garut Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2019 Nomor 144);

21. Keputusan Bupati Garut Nomor 042/Kep.300-Diskominfo/2018 tentang Penetapan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Garut.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Inspektorat Daerah Kabupaten Garut, sebagaimana tercantum pada lampiran Surat Penetapan ini.
- KEDUA** : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, informasi yang wajib tersedia setiap saat, serta informasi yang dikecualikan.
- KETIGA** : Untuk informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA telah dilakukan uji konsekuensi dan ditetapkan secara khusus dan telah mendapat persetujuan dari PPID Utama.
- KEEMPAT** : Surat Penetapan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kebijakan-kebijakan baru terkait maka akan dilakukan perubahan dan penyesuaian sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Garut,
Pada Tanggal 22 Januari 2021

Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID) Pembantu


Drs. NATSIR ALWI, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19670828 199303 1 006

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GARUT TAHUN 2021

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Salkes Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Klasifikasi Informasi				Jangka Waktu atau Refensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikucualikan	
A. Informasi tentang Profil Badan Publik											
1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat Kantor Inspektorat Daerah, No Tlp/Fax dan email resmi	Inspektur	Sekretaris	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft (Online) pada Website Inspektorat Daerah		√			Selama berlaku
2	Struktur Organisasi, Tugas Pokok, fungsi dan Kewenangan Inspektorat Daerah	Berisi tugas pokok dan fungsi Inspektorat Daerah berdasarkan Peraturan Bupati	Inspektur	Sekretaris	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft (Online) pada Website Inspektorat Daerah		√			Selama berlaku
3	Profil Singkat Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional Tertentu dan Fungsional Umum (Staf)	Berisi daftar nama-nama pegawai di lingkungan Inspektorat Daerah (Daftar Nominatif ASN dan Non ASN)	Inspektur	Sekretaris	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft (Online) pada Website Inspektorat Daerah, Soft File (PDF)		√			Selama berlaku
B. Dokumen Perencanaan											
1	Rencana Strategis (RENSTRA)	Periode 2019 - 2024	Inspektur	Sekretaris	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)		√			Selama berlaku

2	Rencana Kerja (RENJA) dan RENJA Perubahan	Revisi dalam 1 Tahun terakhir anggaran dan Tahun Anggaran berjalan yang berisi Program/Kegiatan, Target Sasaran dan indikator capaian program/kegiatan	Inspektur	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)	√	Selama berlaku
3	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan DFA Perubahan	DPA Tahun Anggaran berjalan yang berisi ringkasan Pendanaan Belanja Program/Kegiatan	Inspektur	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)	√	Selama berlaku

C. Dokumen Laporan Kinerja

1	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 meliputi kinerja, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran.	Inspektur	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan / Kab Garut	Soft File (PDF)	√	Selama berlaku
---	---	--	-----------	--	---	-----------------	---	----------------

D. Dokumen Laporan Keuangan

1	Ringkasan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Informasi Neraca Keuangan, Realisasi Belanja Operasi dan Belanja Modal Pada 1 Tahun terakhir anggaran .		Sekretaris, Kepala Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)	√	Selama berlaku
---	---	---	--	--	------------------------	-----------------	---	----------------

2	Dokumen laporan/surat pertanggungjawaban keuangan (ST) berikut lampirannya	Informasi yang berisi laporan pertanggungjawaban keuangan meliputi relisasi anggaran disertai bukti-bukti belanja yang sah	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah	Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan / Kab Garut	Asli dan Salinan			√	Selama berlaku
---	--	--	--	---	------------------	--	--	---	----------------

E. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan

1	Dokumen Program Pengawasan Tahunan (PKPT)	Informasi rencana pelaksanaan pembinaan dan pengawasan dalam bentuk Audit, Review, Evaluasi, Monitoring, dan Pengawasan lainnya pada Tahun Anggaran berlakunya.	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)	√			Selama berlaku
2	Dokumen Kebijakan Pembinaan dan Pengawasan	Informasi kebijakan pembinaan dan pengawasan yang memuat sasaran, tujuan dan ruang lingkup pembinaan dan pengawasan	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)	√			Selama berlaku
3	Dokumen Surat Keputusan Inspektur	Informasi Surat Keputusan Inspektur yang diterbitkan pada Tahun Anggaran berkenaan terkait dengan penyelenggaraan pembinaan dan pengawasan	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)		√		Selama berlaku

4	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik	Informasi yang berisi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik		Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)			√	Selama berlaku
5	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merila, setiap saat & informasi yang dikecualikan		Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft File (PDF)			√	Selama berlaku

F. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa

1	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa (RUPJ)	Informasi yang berisi Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran berjalan		Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft (Online) pada SIRUP LKPP	√			1 Tahun Anggaran
2	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman proses pelaksanaan pengadaan barang/jasa		Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021 / Kab Garut	Soft (Online) pada SPSE LPSE Jawa Barat	√			Setuai jadwal dan tahunan

G. Informasi Administrasi Pemanjang Penyelenggaraan Tugas Fokok dan Fungsi

1	Surat Inspektur yang bersifat rahasia	Surat yang bersifat Rahasia baik yang diterbitkan oleh Inspektur maupun Surat yang diterbitkan oleh pimpinan lain termasuk Surat Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan / Kab Garut	Asli dan Salinan			√	10 Tahun
2	Disposisi surat pimpinan	Informasi yang berisi Instruksi pimpinan yang harus dilaksanakan oleh penerima Instruksi, dan/atau Disposisi dari atasan Inspektur (Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah)	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan / Kab Garut	Asli dan Salinan			√	10 Tahun
3	Surat Perintah Tugas Inspektur	Berisi informasi perintah tugas Inspektur kepada penerima/ pelaksana tugas	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan / Kab Garut	Asli dan Salinan			√	10 Tahun

H. Informasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi

1	Laporan Hasil Pengawasan (Audit, Reviu, Evaluasi, Monitoring dan bentuk pengawasan lainnya)	Informasi yang berisi laporan hasil pengawasan yang memuat informasi umum Auditee, simpulan hasil pengawasan berupa Temuan dan Rekomendasi, catatan hasil reviu/evaluasi terhadap obyek pengawasan		Seluruh Inspektur Pembantu (Irbau I, Irbau II, Irbau III, Irbau IV dan Irbau Investigasi dan Pengadaan)	Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan / Kab Garut	Asli dan Salinan			N	30 Tahun
2	Naskah Hasil Pemeriksaan (NHP), Program Kerja dan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	Informasi yang berisi simpulan awal hasil pengawasan/pemeriksa		Seluruh Inspektur Pembantu (Irbau I, Irbau II, Irbau III, Irbau IV dan Irbau Investigasi dan Pengadaan)	Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan / Kab Garut	Asli dan Salinan			N	30 Tahun
3	Berita Acara Tindak Lanjut Laporan Hasil Pengawasan/Pemeriksaan	Informasi yang berisi temuan dan rekomendasi yang telah ditindaklanjuti oleh mitra Inspektorat (Auditee)		Sekretaris, Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Tahun 2021 / Kab Garut	Asli dan Salinan			N	30 Tahun
4	Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan/Pemeriksaan	Informasi yang berisi ikhtisar Laporan hasil pengawasan/pemeriksa APIP		Sekretaris, Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Tahun 2020	Soft File (PDF)	√			

5	Dokumen laporan/surat pertanggungjawaban keuangan (SP) berikut lampirananya	Informasi yang terdiri ikhtisar laporan hasil pengawasan/pemriksaan ATP	Sekretaris, Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Tahun 2021 / Kab Garut	Asli dan Salinan		/	10 Tahun
---	---	---	---	------------------------	------------------	--	---	----------

Menyetujui

INSPEKTUR

Selaku Atasan PPID Pembantu,



Drs. H. Zat Zat Munajat, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19631229 199303 1 005

SEKRETARIS

Selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu,



Irs. NATSIR ALWI, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19670828 199303 1 006